



Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár  
2360 Gyál, Kőrösi út 118-120. [www.gyalikozhaz.hu](http://www.gyalikozhaz.hu)

# ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2019. szeptember 05.

Jóváhagyta:



Bretus Imre  
igazgató

## **Tartalomjegyzék:**

<b>AZ ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA</b>	<b>2.O.</b>
<b>AZ ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT RÉSZLETES ELŐÍRÁSAI</b>	<b>2.O.</b>
<b>ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS</b>	<b>3. O.</b>
<b>AZ ARANY JÁNOS KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS VÁROSI KÖNYVTÁRNÁL AZ ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS - KALKULÁCIÓ FORMÁI</b>	<b>3. O.</b>
<b>AZ ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁST IGÉNYLŐ TEVÉKENYSÉGEK (A KALKULÁCIÓS EGYSÉGEK)</b>	<b>3. O.</b>
<b>PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉGEK</b>	<b>4. O.</b>
<b>KÖZÉRDEKŰ ADATSZOLGÁLTATÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE</b>	<b>4. O.</b>
<b>KÖZVETLENÜL ELSZÁMOLHATÓ SZEMÉLYI JUTTATÁS</b>	<b>4. O.</b>
<b>EGYÉB KÖZVETLEN KÖLTSÉG (KIADÁS)</b>	<b>5. O.</b>
<b>A KIADÁSOK NYILVÁNTARTÁSA, GYŰJTÉSE, ALKALMAZOTT VETÍTÉSI ALAPOK</b>	<b>5. O.</b>
<b>AZ ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS ÉS A KÖNYVVITEL ADATAINAK EGYEZTETÉSE</b>	<b>6. O.</b>
<b>1. SZ. MELLÉKLET</b>	<b>7. O.</b>

Az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár bizonylati rendjét a számvitelről szóló - többször módosított - 2000. évi C. törvény (a továbbiakban Szt), valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól intézkedő - többször módosított - 249/2000. (XII. 24.) Korm. számú rendelet (alapján a következők szerint határozom meg.

## AZ ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA

Az Önköltségszámítás szabályzat rendelkezik az elvégzett tevékenységek vagy nyújtott szolgáltatások tényleges közvetlen önköltségének, továbbá a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés pontos összegének meghatározásának módjáról.

Az önköltség számítási szabályzat célja:

- a költségvetési szerv alaptevékenysége során előállított saját előállítású szolgáltatások közvetlen önköltségen való értékelése,
- értékesített saját előállítású teljesített szolgáltatások közvetlen önköltségének meghatározása,
- saját előállítású eszköz bekerülési (előállítási) értékének megállapítása,
- megalapozza a költségvetési szerv külső és belső ellenőrzését.

## AZ ÖNKÖLTSÉG SZÁMÍTÁSI SZABÁLYZAT RÉSZLETES ELŐÍRÁSAI

Az önköltségszámításhoz kapcsolódó fogalmak

### 1. Költség, önköltség számítási fogalmak

#### 1.1. A költség

A költség az eszköz előállítása, vagy szolgáltatás, tevékenység teljesítése érdekében felhasznált munka, anyag, szolgáltatás pénzértékben kifejezett összege.

#### 1.2. Költség nem

A költség nem a költségeknek a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló Kormány rendeletben rögzített egységes számlakeret szerint meghatározott csoportosítását jelenti.

#### 1.3. Költséghely

A költséghely a költségek felmerülésének helye, területileg elhatárolt szervezeti egység vagy részleg. Az itt felmerült költségek a felmerülésük alkalmával nem számolhatók el közvetlenül az eszközre, vagy szolgáltatásra, tevékenységre. Felmerülésükkor közvetlen költségnek nem minősíthetők. Ezeknek a költségeknek azon része, amely a szolgáltatással szoros kapcsolatba hozható, a különféle teljesítményadatok segítségével a kalkulációs egységekre ezen szabályzatban foglaltak szerint átvezetendők.

#### 1.4. Költségviselő

Költségviselő az eszköz vagy szolgáltatás, tevékenység, amelyre a költségek felmerülésük alkalmával közvetlenül elszámolhatók, amelynek előállítása, teljesítése érdekében a költségek felmerülnek.

#### 1.5. A közvetlen önköltség, előállítási költség

A közvetlen önköltség a tevékenység, a szolgáltatás, valamint a saját előállítású eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek) mennyiségi egységére jutó eszközfelhasználás pénzben kifejezett értéke.

A közvetlen önköltség, előállítási költségei közé tartoznak azok a ráfordítások amelyek:

- a tevékenység végzése, a szolgáltatás nyújtás érdekében az eszközök (immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek) előállítása, üzembe helyezése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, eredeti állagának helyreállítása során közvetlenül felmerültek,
- az előállítással bizonyíthatóan szoros kapcsolatban voltak, továbbá,
- az eszközökre, tevékenységekre, szolgáltatásokra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók.

A közvetlen önköltség nem tartalmazhat értékesítési költségeket és az előállítással közvetlen kapcsolatba nem hozható igazgatási és egyéb általános (központi irányítás) költségeket.

#### 1.6. A költségek könyvviteli elszámolása

Az eszköz előállítása, a szolgáltatás teljesítése, a tevékenység végzése során felmerült költségek elszámolására — az intézmény számlarendjében rögzítetteknek megfelelően - két számlaosztály szolgál:

Az 5. Számlaosztály a költségek nemenkénti gyűjtésére szolgál. Költség nemek szerint csoportosítva tartalmazza, a költségeket.

A 7. Számlaosztály a költségvetésben meghatározott szakfeladat rend szerinti tagolásban tartalmazza a folyó kiadásokat. A szakfeladatok kiadásai (költségei) közvetlen és közvetett kiadásokból (költségekből) tevődnek össze.

### ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

Az önköltségszámítás olyan műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel megállapítható az előállított eszközök, a végzett szolgáltatás várható (tervezett) illetve tényleges közvetlen önköltsége, előállítási költsége.

Az önköltségszámítás feladata, hogy adatokat szolgáltatson

- a saját előállítási eszközök, szolgáltatások értékeléséhez,
- az előállítási költségek meghatározásához,
- a saját előállítási eszközök, szolgáltatások önköltségének tervezéséhez és megfigyeléséhez,
- a gazdasági számításokhoz.

### AZ ARANY JÁNOS KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS VÁROSI KÖNYVTÁRNÁL AZ ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS - KALKULÁCIÓ FORMÁI

- előkalkuláció (előzetes önköltség),
- utókalkuláció (utólagos önköltség).

Az előkalkuláció az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a tevékenység, a szolgáltatás megkezdése előtt kiszámítja az előállítandó termék, szolgáltatás terv szerinti értékét.

A számításnál figyelembe kell venni a műszaki és technológiai előírásokat, felhasználható élő- és holtmunka mennyiségét, az érvényben lévő árakat és díjtételek, valamint személyi jellegű ráfordításokat.

Az utókalkuláció az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a tevékenység, szolgáltatás befejezése után a ténylegesen felhasznált élő- és holtmunka mennyisége és értéke alapján meghatározzuk az eszköz, tevékenység, vagy szolgáltatás tényleges közvetlen önköltségét, előállítási költségét.

### AZ ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁST IGÉNYLŐ TEVÉKENYSÉGEK (A KALKULÁCIÓS EGYSÉGEK)

Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység, mely maga az előállított termék, illetve a nyújtott szolgáltatás.

Az intézmény kalkulációs egységet képez:

programok

szolgáltatások

kiadványok

helyiségek fenntartása /bérleti díjak/

Az önköltségszámítás módszere a pótlékoló utókalkuláció. A költséggyűjtésen alapuló pótlékoló utókalkuláció az alaptevékenység keretében végzett tevékenységre, előállított eszközre vagy nyújtott szolgáltatásra kivételezett anyagok és a ráfordított munkaidő bizonylataiból illetve az azokból készített feladások adatai alapján kell megállapítani a közvetlen költségeket (kiadásokat).

Az általános (közvetett) költségeket pedig az igénybevételt kifejező mutatók alapján, pótlékolás útján kell az egyes tevékenységekre, szolgáltatásokra, saját előállítású eszközökre felosztani. A kalkulációs időszak a számítást megelőző költségvetési év.

Az árképzés és ellenőrzés érdekében végzett önköltségelemzés olyan eljárás, amelynek segítségével az önköltségszámítás tárgyául szolgáló kalkulációs sémában a költségeket el lehet számolni. Az intézménynél használt elemzési módszer a pótlékoló kalkuláció (az önköltség részét képező közvetlen költségeket jellemzők, vagy mutatók segítségével számolódik).

## PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉGEK

Ezen tevékenységek közé tartoznak az igénylés, pályázat útján elnyert pénzüsszegek, melyek nagyságát előzetesen megkötött szerződések, megállapodások rögzítik.

A szerződés mellékletét képezi a vállalt feladatok ellátására biztosított pénzeszköz felhasználásáról készített költségterv.

## KÖZÉRDEKŰ ADATSZOLGÁLTATÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE

Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 8.§(16) bekezdése meghatározza, hogy:

Az államháztartás szervezete önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatának tartalmaznia kell a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összege megállapításának szabályait. Az intézmény az államháztartással összefüggő közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatása esetén a kérelemben foglalt adatok közlésével (ideértve a másolást és az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, illetve csoportosítását is) összefüggésben felmerült költséggel arányos térítést kérhet.

A költségtérítés pontos összegét az intézmény az adatszolgáltatást megelőzően köteles meghatározni. A Kalkulációs lapot az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A kalkulációs séma, a kalkulációs költségtényezők tartalma

A kalkulációs séma

Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét a következő kalkulációs séma szerinti részletezésben kell kiszámítani:

- Közvetlenül elszámolható személyi juttatások
- Közvetlenül elszámolt személyi juttatások munkaadókat terhelő járuléka
- Közvetlenül elszámolható anyagköltség
- közvetlenül elszámolható dologi kiadások
- Közvetlenül elszámolható szolgáltatási kiadások
- egyéb közvetlen költségek
- A kalkulációs költségtényezők tartalma

## KÖZVETLENÜL ELSZÁMOLHATÓ SZEMÉLYI JUTTATÁS

Közvetlenül elszámolható személyi juttatásként kell figyelembe venni - az egy-egy kalkulációs egységként meghatározott - a tevékenység, szolgáltatás teljesítése valamint az eszközök előállítása érdekében közvetlenül felmerült illetve kifizetett

- alapilletményeket,
- illetménypótlékokat és
- egyéb kötelező pótlékokat.
- 

Kiadásként (költséggént) egyaránt figyelembe kell venni a teljes munkaidőben foglalkoztatottak, a részmunkaidőben foglalkoztatottak, nyugdíjasok és állományba nem tartozók részére teljesített kifizetéseket.

Közvetlenül elszámolt személyi juttatások járulékaként kell elszámolni a munkáltatót terhelő:

- szociális járulékot

- nyugdíjjárulékot,
- egészségbiztosítási járulékot.

Közvetlenül elszámolható anyagköltség

Közvetlen anyagköltségként kell kimutatni a kalkulációs egység terhére utalványozható anyagok értékét így,

- a szakmai anyagok,
- a beruházáshoz, felújításhoz felhasznált anyagok,
- a továbbfelhasznált saját termelésű készletek értékét.
- A vásárolt anyagok, félkész termékek, alkatrészek beszerzési árát képezi:
- az engedményekkel csökkentett, felárakkal növelt vételár, - a beszerzéshez kapcsolódó, az eszközhöz egyedileg hozzárendelhető szállítási és rakodási költségek összege,
- a beszerzéshez kapcsolódó adók (fogyasztási adó), - a vámköltség (vám, vámpótlék, vámkezelési díj),
- fizetendő (fizetett) illetékek (importbeszerzés utáni statisztikai illeték), - az előzetesen felszámított, de le nem vonható általános forgalmi adó,
- a jogszabályon alapuló hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak,
- az egyéb hatósági igazgatási, szolgáltatási eljárási díjak (környezetvédelmi termékdíj, szakértői díj).

A közvetlen anyagköltség meghatározásához az anyagokat az anyagféleségek pontos meghatározásával kell az utókalkulációs lapon felsorolni!

Anyagköltségként csak a ténylegesen felhasznált készletérték számolható el. Az elszámolt anyagköltséget csökkenteni kell:

a fel nem használt és visszavételezésre kerülő anyagok értékével,

Mind az előkalkulációban, mind az utókalkulációban az anyagköltség összege mellett az anyagok felhasználásának bruttó és nettó mennyiségi adatait is fel kell tüntetni.

A tovább felhasznált saját termelésű készletek értékét tényleges közvetlen önköltségen kell számításba venni.

#### EGYÉB KÖZVETLEN KÖLTSÉG (KIADÁS)

Az előzőekben felsorolt költségeken túlmenően egyéb közvetlen költségként (kiadásként) kell kimutatni a kalkulációs egységre utalványozható (elszámolható) közvetlen dologi kiadásokat.

A gépjármű üzemeltetés által teljesített szolgáltatás egy egységére / km / eső kiadás.

Az önköltségszámítás készítésének időpontja, a kalkulációs időszak, az elkészítésért felelős személyek

Az egyes kalkulációs egységek önköltségének megállapításához (utókalkulációs lapot) kell kalkulációs egységenként vezetni.

Az utókalkuláció elkészítéséért a gazdasági ügyintéző a felelős.

A megrendelésre teljesített szakmai szolgáltatás, tevékenység önköltségének megállapítása érdekében a tevékenység befejezését követő hónap 20. napjáig utókalkulációt kell készíteni.

#### A KIADÁSOK NYILVÁNTARTÁSA, GYŰJTÉSE, ALKALMAZOTT VETÍTÉSI ALAPOK:

Az egyes tevékenységekkel kapcsolatos kiadások elszámolási, nyilvántartási rendjét a főkönyvi könyvelés szabályait tartalmazó számlarend (számlatükör) írja elő.

A pénzforgalmi kettős könyvvitel rendszerében munkaszámonként vezetett nyilvántartások biztosítják az önköltségszámításhoz szükséges gazdasági jellegű adatokat.

## AZ ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS ÉS A KÖNYVVITEL ADATAINAK EGYEZTETÉSE

Az utókalkulációt minden évet követő január 31- ig el kell végezni.

Az utókalkuláció elkészítéséért felelős a gazdasági munkatárs.

Az önköltségszámítás és a könyvviteli adatok egyeztetésének eredményéről haladéktalanul tájékoztatni kell az intézményvezetőt.

Gyál, 2019. szeptember 05.



**Bretus Imre**  
igazgató

Kalkulációs lap a közérdekű  
adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítéshez

Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem benyújtója:

\_\_\_\_\_

Kért közérdekű adat tartalma:.....

Számlázási cím:.....

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző személy(ek).

.....

\_\_\_\_\_

Költségtérítés összege:

Az adat előállítására, csoportosítására fordított munkaóra: ..... óra

Egy órára eső illetmény:.....

Megtérítendő illetmény összege:.....

adók, járulékok.....

Összesen bérjellegű ráfordítás.....

Másolt oldalak száma: ..... db

Oldalanként fizetendő összeg:.....Ft/oldal

Másolásért fizetendő összeg:.....Ft

Költségtérítés összesen:.....Ft

Az adatok meghatározott szempontok szerinti előállítását, csoportosítását végző személy(ek)  
munkaidő ráfordítását igazolom.

Gyál, 201.....

aláírás

A költségtérítés összegét kiszámította:

Gyál, 201.....

aláírás