



Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár
2360 Gyál, Kőrösi út 118-120. www.gyalikozhaz.hu

Iktatószám: 2021/42
Tárgy: Telefonhasználati szabályzat
Ügyintéző: Bretus Imre

Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár Telefonhasználati szabályzata

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

I. Általános rendelkezések

A szabályzat célja: hogy meghatározza az intézmény vezetékes és mobiltelefonjainak használati módját és feltételeit.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- a) az intézmény tulajdonában, használatában lévő vezetékes és mobiltelefonokra, valamint
- b) azokra a mobiltelefonokra, amelyek az intézmény flottacsomagja keretében üzemelnek, de azokat magánszemélyek vásárolták meg (az Ő tulajdonukat képező), de a szolgáltatással kapcsolatos díjakat a szolgáltató szervezet felé számlázza.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az intézmény bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójára, továbbá a flottacsomag keretében üzemelő mobiltelefonokat használó személyekre.

A telefonok használatára az intézmény működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor, azonban indokolt esetben magáncélú beszélgetésre is igénybe vehetőek, de ebben az esetben a lentebb szabályozott módon kell eljárni.

II. Vezetékes telefon használatának rendje

Az intézmény esetében **nincs lehetőség** a magán és hivatalos hívások kódok használatával történő elkülönítésére.

A vezetékes telefon magánhasználat értékének megállapítására **az alábbi módszert** alkalmazzuk:

- a telefonköltség bruttó értékének a 20 százalékát tekintjük a magánhasználat értékének, amely után egyes meghatározott juttatásként megfizetjük az adóterheket az Szja törvény 70. § alapján.

III. A mobiltelefonok használatának rendje

A) Intézményi tulajdonú mobiltelefonok használati rendje

Az érintett költségvetési szerveknél a mobiltelefon használatra jogosultak körét (személyét), a használt telefon típusát és hívószámát, valamint a mobiltelefonon felmerült költségből az adott költségvetési szervet havonta terhelő összeg mértékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

A mobiltelefon igénybevételére (vagy annak cseréjére) vonatkozó kérelmet (igényt) az intézményvezetőhöz kell benyújtani, aki arról mérlegelési jogkörében dönt.

A mobiltelefon használatra jogosult személyek a telefonkészüléket és a hozzájuk tartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) személyes használatra veszik át, ezért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.

Az 1. számú mellékletben meghatározott telefonkészülékek akkumulátorokkal és a hozzájuk tartozó, használatukhoz szükséges egyéb eszközökkel (SIM kártya, telefon-töltő, PIN és PUK kódok, fülhallgató) üzemkész, hiánytalan állapotban történő átvételét a dolgozók a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyv” szerint dokumentálják. A mobiltelefonnak a dolgozó részére történő átadása a személyzeti ügyintéző feladatát képezi.

A mobiltelefon és tartozékainak dolgozó részéről történő átmeneti vagy végleges visszaadását a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyv”-vel kell dokumentálni. A visszavétel lebonyolításáért személyzeti ügyintéző felelős.

Akinek a személyes használatra átvett mobiltelefon készüléke és/vagy SIM kártyája elvész, megsemmisül köteles a pótlás *teljes* költségét az adott szerv részére megtéríteni.

A 30 napot meghaladó távollét esetén (pld.: fizetés nélküli szabadság, szülési szabadság) a *költségvetési szerv* tulajdonát képező mobiltelefon készüléket le kell adni *személyzeti ügyintéző* részére.

A mobiltelefon és tartozékainak dolgozó részéről történő átmeneti vagy végleges visszaadását a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyv”-vel kell dokumentálni. A visszavétel lebonyolításáért személyzeti ügyintéző felelős.

A mobiltelefonok magánhasználat értékének megállapítására **az alábbi módszert** alkalmazzuk:

- a telefonköltség bruttó értékének a 20 százalékát tekintjük a magánhasználat értékének, amely után egyes meghatározott juttatásként megfizetjük az adóterheket az Sza törvény 70. § alapján.

IV. A telefondíjak számlázásának, nyilvántartásának, beszedésének rendje

A jelen szabályzat korábbi pontjaiban foglaltak szerinti magáncélú használat számlázása pénzügyi ügyintézők feladatát képezi.

Az érintett költségvetési szerv által kibocsátott számlák nyilvántartásáról, valamint az azokra teljesített befizetések nyilvántartásáról, a meg nem fizetett összegek folyamatos nyomon követéséről és nem fizetés esetén a behajtási intézkedés megtételéről a jegyző gondoskodik.

A jelentős, 100.000 Ft összegű hátralékot elérő vagy meghaladó magánszemélyek esetében a szolgáltató felé a kimenő hívások korlátozását, illetve az előfizetési szerződés megszüntetését kell kezdeményezni. Ennek felelőse a személyzeti ügyintéző.

A határidőre meg nem fizetett telefonszámlákról a tárgyhónapot követő hónap 10. -ig pénzügyi ügyintézőknek kimutatást kell készítenie, amit a jegyző részére át kell adni.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Fent nevezett költségvetési szerveknél dolgozó személyek, kötelesek a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

A telefon használati szabályzat 2021. január hó 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidőben a korábbi bizonylati rend hatályát veszti.

Gyál, 2021. január 01.

Készítette:

.....
Bretus Imre
Intézményvezető

.....
kötségvetési szerv

1. számú melléklet

KIMUTATÁS
a mobiltelefon használatra jogosultságról

Beosztás	Mobiltelefon költségből az adott kötségvetési szervet terhelő összeg Ft/hó	Készülék		
		tulajdonosa	típusa	hívószáma

.....
kötségvetési szerv

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült: hivatalos helyiségében, 20..... -én

Tárgy: A mobiltelefon átadása-átvétele személyes használatra.

Jelen vannak: átadó
..... átvevő

A mai napon a (*kötségvetési szerv*) tulajdonát képező
..... típusú,..... hívószámú mobiltelefont,
valamint a hozzá tartozó tartozékokat, úgy mint

- db SIM kártyát,
- db telefontöltőt,
- db PIN kódot,
- db PUK kódot,
- pár fülhallgatót

üzemkész állapotban átadtam, illetve átvettem.

Az átadás-átvétel alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:

.....
.....
.....
.....

Kmf.

.....
átadó aláírása

.....
átvevő aláírása

Megismerési nyilatkozat

A 2021. január 1.-től hatályos vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzatát megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során kötelesek vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás