



Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár  
2360 Gyál, Kőrösi út 118-120. [www.gyalikozhaz.hu](http://www.gyalikozhaz.hu)

Iktatószám: 2021/131  
Tárgy: reprezentációs szabályzat  
Ügyintéző: Bretus Imre

## **Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZAT**

Hatályos:  
2021. július 29.

Jóváhagyta:

Bretus Imre  
igazgató

Az Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár – továbbiakban Intézmény - reprezentációs szabályainak, kapott ajándékok és kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdése és a fenntartó rendelkezései alapján a következők szerint határozza meg.

### **A szabályzat hatálya**

A reprezentációs szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) hatálya kiterjed az Intézmény tevékenysége érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint üzleti ajándékozásra.

### **A reprezentáció és üzleti ajándék fogalma**

**Reprezentáció:** az Intézmény tevékenységével összefüggő szakmai, rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami és városi ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott és kapott vendéglátás (étel, ital).

**Reprezentációnak minősül:** a szakmai megbeszéléseken, tárgyalásokon, értekezleteken, egyeztetéseken, üléseken, az egyes belföldi rendezvényeken (nemzeti ünnep, évfordulók, városi és intézményi rendezvények), sajtótájékoztatókon, valamint a vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás keretében térítésmentesen biztosított étel- és italszolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás.

**Ajándék:** az Intézmény tevékenységével összefüggő szakmai, diplomáciai kapcsolatok keretében adott és kapott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint kizárólag erre szóló utalvány).

**Reprezentációs keret:** a meghatározott termékek és szolgáltatások ellenértékének pénzügyi kerete. A reprezentációs keret terhére a következők számolhatók el: üdítőital, kávé, valamint ízesített, tea, valamint ízesítői, cukrászárú (édes és sós sütemény), szendvics, virág, éttermi vendéglátás, indokolt esetben alkohol, 10 000 Ft érték alatti ajándéktárgy, a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás, szállás, szabadidőprogram.

Az Intézmény munkavállalói reprezentációs ajándékot kizárólag 3000 Ft értékben fogadhatnak el magáncélra. A 3000 Ft. feletti ajándéktárgyakat az Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló nem fogadhatja el, ezek a tárgyak a Községi Ház tulajdonába és gyűjteményeibe kerülnek. Amennyiben a tárgy nem minősíthető közgyűjteményezésre alkalmas tárgynak, a munkáltatói jogokat gyakorló igazgató dönt az ajándéktárgy felhasználási módjáról. A megajándékozott Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló közteles tájékoztatni a felettes szervezeti vezetőjét (igazgató, igazgatóhelyettesek) az ajándékozás tényéről.

### **Reprezentáció keret és a kerettel rendelkezők**

A **reprezentációs keret** összegét az éves költségvetés tartalmazza. A reprezentációs keret a szakmai program támogatását szolgálja.

A **reprezentációs keret** felhasználására jogosult az intézményvezető és helyettesei

### **Reprezentációs kiadások elszámolása:**

A reprezentációs kiadások csak a kifizető nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatók el. Számlaként csak a számvitelről, valamint az általános forgalmi adóról szóló törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

A reprezentációs kiadások finanszírozására előleg igényelhető. Az előleg igénylést a pénzügyi csoportvezetőnél kell kezdeményezni. Az előleg összege maximum 100.000 Ft. A kifizetett előleggel az előleget felvett a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint köteles elszámolni. Nem a reprezentációs keretet terheli az Önkormányzat által a lakosság széles körét érintő (nem zártkörű), azonos részvételi feltételekkel szervezett kulturális, hagyományőrző, sport, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel, valamint a legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 százalékáig terjedő együttes értékben – résztvevőként azonos értékű ajándék.

#### **Ajándékozási keret és a kerettel rendelkezők**

Ajándékozásra a belföldi, illetve külföldi vendégek számára Magyarországon, illetve külföldön hivatalos kiküldetés alkalmával kerülhet sor. Az ajándékozási keretösszegét szintén az éves költségvetés tartalmazza.

#### **Ajándékozási kiadások elszámolása**

Az ajándékozással kapcsolatos kiadások csak a költségviselő nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatók el. Számlaként csak a számvitelről, valamint az általános forgalmi adóról szóló törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el. Az ajándéktárgyak beszerzésénél ügyelni kell arra, hogy azok egyedi értéke a 10 000 Ft-ot lehetőleg ne haladja meg. A 10 000 Ft egyedi érték feletti ajándék beszerzése csak az intézményvezető, illetve az igazgatóhelyettes írásbeli engedélye alapján történhet.

#### **Megismerési nyilatkozat:**

Alulírott, mint az Intézmény dolgozója kijelentem és aláírással igazolom, hogy az Intézmény REPRESENTÁCIÓS SZABÁLYZATÁT megismertem és az abban rögzítettek szerint a szabályok betartására kötelezettséget vállalok.

Gyál, 2021. június 29.

	név nyomtatottan	aláírás
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		