



Arany János Községi Ház és Városi Könyvtár
2360 Gyál, Kőrösi út 118-120. www.gyalikozhaz.hu

I.sz.:2024/110
Tárgy: szabályzat
Ügyintéző: Tomsicsné
Aláíró: Bretus Imre
Beosztás: igazgató
Ügyintézés helye, ideje:
helyben, 2024. február 12.

SZABÁLYZAT
A KÉPERNYŐ ELŐTTI MUNKAVÉGZÉS
MINIMÁLIS EGÉSZSÉGÜGYI ÉS BIZTONSÁGI
KÖVETELMÉNYEIRŐL ÉS AZ ÉLESLÁTÁST BIZTOSÍTÓ
SZEMÜVEG TÁMOGATÁSÁRÓL

Hatályos:
2024. március 01. napjától

Jóváhagyta:

Bretus Imre
igazgató

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999.(XI.03.) EüM. Rendeletben (továbbiakban: rendelet) foglaltak végrehajtása érdekében az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár (továbbiakban INTÉZMÉNY) az alábbi szabályzatot dolgozta ki.

1. Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya kiterjed az Arany János Közösségi Ház és Városi Könyvtár teljes munkaidőben, határozatlan időre foglalkoztatott képernyő előtti munkavégzést folytató munkavállalóira, akik napi munkaidejükben legalább négy órában rendszeresen képernyős eszközt (monitor/laptop) használnak.

A szabályzat célja, hogy az Intézményben kialakítva az EüM. rendelet előírásai értelmében biztosítsa a munkavállalók testi épségének védelmét.

Az éleslátást biztosító szemüveg fogalma: a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a dolgozó által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget és kontaktlencsét.

2. Követelmények képernyős munkahelyekkel kapcsolatban

2.1. A számítógéppel ellátott munkahelyek kialakításánál figyelemmel kell lenni a rendelet mellékletében felsorolt követelményekre. (3. sz. melléklet)

2.2. A számítógépes munkahelyeken - a dolgozó és a munkaszervezésért felelős munkahelyi vezető közreműködésével - a munkavégzést úgy kell megszervezni, hogy:

- a) a számítógépen történő folyamatos munkavégzés esetén óránként legalább 10 perc (össze nem vonható) szünetet kell biztosítani. Ezen időszak alatt az érintett dolgozó a más irányú (számítógéphez nem kötött) munkafeladatait köteles ellátni.

3. Látásvizsgálat

3.1. A látásvizsgálat lehetőségét

- a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
- b) ezt követően kétévenként,
- c) amennyiben olyan látási panasz jelentkezik, amely a képernyősmunkával hozható összefüggésbe biztosítani kell minden számítógép előtt dolgozó részére.

3.2. A látásvizsgálatot a munkavállaló a foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálatkor kéri.

3.3. A vizsgálatot a foglalkoztatás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos végzi el, ahova a munkavállalónak a 2 sz. mellékletben jelölt „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” nyomtatvánnyal együtt kell mennie. Abban az esetben, ha a szolgáltatást nyújtó orvos megállapítja, hogy a munkavállaló részére szükséges lehet az éleslátást biztosító szemüveg, szemészeti szakvizsgálatra utalja be.

3.4. A munkavállaló szemészeti vizsgálatra történő beutalása a jelen szabályzat 1. sz. mellékletében jelölt „Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti vizsgálatra” elnevezésű nyomtatványon, pecsételve aláírással történhet (EüM rendelet 1.-2. sz melléklet). A beutalón fel kell tüntetni a „képernyős munkahely” kitételt. Ha a szemészeti szakvizsgálat szerint indokolt, a dolgozót megfelelő éleslátást biztosító szemüveggel kell ellátni.

3.5. A munkavállaló az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálat rendszerén belül vesz részt a látásvizsgálaton.

3.6. A munkavállaló a látása romlásával kapcsolatos panaszaival szükség szerint fordulhat az Intézmény által megbízott foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvoshoz.

4. Szemüveg-költségtérítés

4.1. Az éleslátást biztosító szemüveg költségeihez a munkáltató támogatást biztosít az Intézmény költségvetésében biztosított keretösszeg erejéig.

Az éleslátást biztosító szemüvegre a munkavállaló a próbaidő alatt nem jogosult. Nem jogosult a munkavállaló éleslátást biztosító szemüvegre a tartós távollét időtartama alatt (pl: tartós betegség, GYED, GYES, tartós fizetésnélküli szabadság stb.) valamint, ha munkaviszonyának 3 hónapon belüli, bármely jogcímen történő megszűnésére vonatkozóan a munkáltató vagy a munkavállaló kezdeményezést tett vagy már döntés született.

4.2. Az egy munkavállalóra jutó bruttó támogatási összeg: **35.000.-Ft** (a szabályzatban rögzített juttatás két évente adható).

4.3. A szemüveg-költségtérítés kifizetésének feltétele a látásvizsgálaton való részvétel.

4.4. Az Intézmény a munkavállaló által pénzügyileg rendezett számla kiállításától számított 2 hónapon belül téríti meg a költséget, a számla azon túl nem elszámolható,

4.5. A szemüveg-költségtérítést az alábbi dokumentumok egyidejű beadásával lehet igényelni:

- a) a személy szakorvos által kiállított szemüvegrendelvény („Vény”) másolata,
- b) az Intézmény nevére és címére szóló készpénzfizetési számla.

4.6. A szemüveg-költségtérítés jogosságát az intézmény igazgatója, akadályoztatás esetén az SZMSZ-ben rögzített helyettesítő igazolja és intézkedik a költségtérítés kifizetése iránt.

4.7. A szemüveg-költségtérítés folyósítására maximum 2 évente kerülhet sor a szabályzatban foglaltak betartásával.

4.8. Az éleslátást biztosító szemüveg a munkavállaló tulajdonát képezi.

4.9. A szemüveg elvesztéséből, megrongálódásából adódó költségek a munkavállalót terheli.

4.10. Elvesztésekor a soron következő alkalmassági vizsgálat eredményeként jogosult a dolgozó a szemüveg-költségtérítésre.

4.11. Amennyiben a munkavállaló munkaviszonya megszűnik a munkaviszony megszűnésekor a munkavállaló köteles a szemüveg-költségtérítés - két éves kihordási időből fennmaradó időtartamra számított - időarányos részét visszafizetni.

5. Felelősség

5.1 A szabályzatban foglaltak betartásáért a képernyő előtti munkavégzéssel érintett dolgozó és vezető személyi felelősséggel tartozik.

6. Záró rendelkezések

6.1. Jelen szabályzat 2024. március 01. napján lép hatályba.

Gyál, 2024. február 01.



Bretus Imre

A foglalkozás-egészségügyi szolgáltató megnevezése,
cégszerű bélyegzője

Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti szakvizsgálatra
(A foglalkozás-egészségügyi orvos tölti ki.)

A munkavállaló neve: Szül.: év hó nap

Lakcíme:.....

Munkaköre: TAJ száma:

Tevékenység leírása, különös tekintettel az elvégzendő látási feladatokra (milyen távol helyezkedik el a monitor, a billentyűzet, kell-e nyomtatott szöveget is olvasni munka közben, kell-e egyidejűleg vagy gyors egymásutánban távolabb elhelyezkedő személyekkel kapcsolatot tartani stb.):

A szemészeti szakvizsgálatot indokoló látórendszeri panasz:

Napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használt:
igen nem

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, időszakos, soron kívüli *

Kelt:, év hónapján

foglalkozás-egészségügyi szolgáltató orvosának aláírása, hiteles bélyegzője

2

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra
(a munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve:.....születési helye:

....., éve,nap

Lakcíme:.....

Munkaköre:.....

TAJ száma:.....

A vizsgálat oka: két éves felülvizsgálat, soron kívüli, záró vizsgálat*
munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatait*

Képernyő/monitor előtt végzett munka

1. BERENDEZÉSEK**1.1. Általános rendelkezés**

A képernyős berendezést úgy kell kialakítani, üzembe helyezni, illetve üzemben tartani, hogy rendeltetésszerű használat esetén ne jelentsen egészségi kockázatot vagy balesetveszélyt a munkavállalók számára.

1.2. Képernyő

a) A képernyőn megjelenő jelek jól definiáltak és világos formájúak, megfelelő méretűek legyenek, a jelek és a sorok közötti megfelelő térközzel.

b) A képernyőn megjelenő kép legyen stabil, villódzásnak vagy az instabilitás más formájának nem szabad előfordulnia.

c) A fényesség, illetve a jelek és a háttér közötti kontraszt legyen a használó által könnyen állítható és a környezeti feltételekhez könnyen hozzáigazítható.

d) A képernyő a használó igényeinek megfelelően legyen könnyen és szabadon elfordítható, dönthető.

e) Biztosítani kell külön monitorpolc vagy állítható asztal használatát.

f) A képernyő legyen mentes olyan tükröződéstől és fényvisszaverődéstől, amely a használónak kényelmetlenséget, látási nehézséget okozhat.

1.3. Billentyűzet

a) A billentyűzet legyen dönthető és a monitortól különálló annak érdekében, hogy a használó kényelmes munkatesttartást vehessen fel, karja és keze ne fáradjon el.

b) A billentyűzet előtt legyen elég hely ahhoz, hogy a számítógép-kezelő kezét és csuklóját megtámaszthassa.

c) A billentyűzet felszíne legyen fénytelen, a fényvisszaverődés elkerülése érdekében.

d) A billentyűkön lévő jelek egymástól könnyen megkülönböztethetőek és a munkahelyzetből jól olvashatóak legyenek.

1.4. Munkaasztal vagy munkafelület

a) A munkaasztal vagy munkafelület legyen olyan nem fényvisszaverő felületű és nagyságú, hogy biztosítsa a monitor, a billentyűzet, az iratok és a csatlakozó eszközök rugalmas elrendezését.

b) A laptartó legyen állítható, és a használó számára kényelmes olvashatóságot biztosító helyzetben rögzíthető.

1.5. Munkaszék

a) A munkaszék legyen stabil, továbbá biztosítsa a használó könnyű, szabad mozgását és kényelmes testhelyzetét.

b) A szék magassága legyen könnyen állítható.

c) A szék támlája legyen magasságában állítható és dönthető.

d) Igény esetén lábtámaszt vagy saroktámaszt, illetve kartámaszt kell biztosítani.

2. KÖRNYEZET**2.1. Térkövetelmények**

A munkahelyet úgy kell megtervezni és méretezni, hogy a használónak legyen elegendő tere testhelyzete és mozgásai változtatásához.

2.2. Megvilágítás

a) Az általános, illetve helyi világítás (munkalámpa) biztosítson kielégítő megvilágítást és megfelelő kontrasztot a képernyő és a háttérkörnyezet között, tekintetbe véve a munka jellegét és a használó látási követelményeit.

b) A képernyőre és más munkaeszközökre vetődő, zavaró tükröződést és fényvisszaverődést oly módon kell megelőzni, hogy a képernyős munkahely telepítésekor a munkaterem és a munkahely megtervezését összehangolják a mesterséges fényforrások elhelyezésével és műszaki jellemzőivel.

2.3. Tükröződés és fényvisszaverődés

a) A képernyős munkahelyeket úgy kell megtervezni, hogy a fényforrások (ablakok és más nyílások, átlátszó vagy áttetsző falak), világosra festett berendezési tárgyak vagy falak ne okozzanak közvetlen fényvisszaverődést, és amennyire csak lehetséges, ne idézzenek elő tükröződést a képernyőn.

b) Az ablakokat igazítható takaróeszközök megfelelő rendszerével kell ellátni, hogy a képernyős munkahelyre eső nappali megvilágítást csökkenteni lehessen.

2.4. Zaj

A munkahelyhez tartozó berendezések okozta zajt figyelembe kell venni a munkahely berendezésekor, különös tekintettel arra, hogy ne zavarja a figyelmet és a beszédmegértést.

2.5. Klíma

a) A munkahelyhez tartozó berendezések nem fejleszthetnek olyan mennyiségű hőt, hogy az a munkavállalónak diszkomfort-érzést okozzon.

b) A használó legyen védve a sugárzó és áramló hőhatásoktól és az asztal alatt hőt termelő berendezésektől.

c) A páratartalmat megfelelő szinten kell biztosítani és tartani.

2.6. Sugárzás

Minden sugárzást a látható fénysugárzás kivételével, a használó egészsége és biztonsága szempontjából elhanyagolható szintre kell korlátozni.

3. EMBER-GÉP KAPCSOLAT

A szoftver tervezése, kiválasztása, bevezetése és módosítása, a képernyős munkafeladatok megtervezése során a munkáltató az alábbi elveket vegye figyelembe:

a) a szoftver feleljen meg a feladatnak,

b) a szoftver minden betűt a magyar helyesírásnak megfelelő formában jelenítsen meg a képernyőn és a nyomtatásban,

c) a szoftver legyen könnyen használható és szükség esetén a számítógép-kezelő ismeret- és tapasztalatszintjéhez igazítható, rendelkezzen magyar nyelvű sűgóval, semmilyen a munkavállaló teljesítményére vonatkozó mennyiségi vagy minőségi ellenőrzési lehetőséget nem szabad igénybe venni a dolgozók tudomása nélkül,

d) a rendszerek a képernyő előtt dolgozóhoz alkalmazkodó formátumban és ütemben jelezzék ki az információkat,

e) alkalmazni kell a szoftver-ergonómia elveit, különösen az ember által végzett adatbeviteli és adatfeldolgozási feladatokban,

f) a rendszerek biztosítsanak visszajelzést a munkavállalóknak a teljesítményükről.